



TRIBUNALE DI BRINDISI
UFFICIO LIQUIDAZIONI
Sezione dibattimentale/GIP/GUP

Documentazione necessaria da allegare all'istanza SIAMM

Tutta la documentazione che segue ai fini della richiesta di liquidazione deve pervenire **ESCLUSIVAMENTE** a mezzo SIAMM. Qualsiasi altra modalità di pervenimento non verrà considerata o ritenuta valida.

NON E' NECESSARIA LA TRASMISSIONE DELL'ISTANZA VIA PEC.

Liquidazione dei difensori di soggetto ammesso al patrocinio a spese dello Stato:

- istanza per la liquidazione dei compensi;
- nota spese;
- relazione dell'attività difensiva svolta;
- decreto di ammissione al patrocinio a spese dello Stato.

Liquidazione dei difensori d'ufficio:

- istanza per la liquidazione dei compensi;
- nota spese;
- verbali di udienza;
- documentazione che attesti l'espletamento di tutti i tentativi inevasi di recupero del credito presso l'assistito (raccomandata, ricorso per ingiunzione, atto di precetto, verbali di pignoramento).

In merito ai difensori dell'irreperibile, fermo restando i primi tre punti sopra riportati riguardanti la documentazione da allegare, si precisa che sono necessari ai fini della liquidazione:

- sentenze ex art 420-quater c.p.p, eventuali decreti di irreperibilità della Procura della Repubblica, se emessi, o documentazione dove viene attestata l'irreperibilità del soggetto, ad esempio nel decreto che dispone il rinvio a giudizio o di citazione diretta a giudizio;
- verbali di vane ricerche da parte della polizia giudiziaria;
- ricerche effettuate presso l'amministrazione penitenziaria;
- ricerche effettuate presso le ambasciate o i consolati del paese di origine del soggetto, se straniero.
- Nei casi in cui si proceda ai sensi dell'art. 420-quater c.p.p è necessaria copia della sentenza.

Liquidazione degli ausiliari del magistrato

Periti/consulenti tecnici:

- istanza per la liquidazione dei compensi;
- nota spese;

- verbale di nomina e conferimento dell'incarico;
- frontespizio o prima pagina del lavoro peritale svolto con apposizione del depositato presso la cancelleria del giudice di riferimento;
- eventuali proroghe concesse dal giudice per il lavoro peritale;
- documentazione per eventuale rimborso delle spese per lo svolgimento dell'incarico peritale (ad esempio: fatture per stampa e rilegatura lavoro, attestazione distanza per rimborso spese viaggio)

Interpreti/traduttori:

- istanza per la liquidazione dei compensi;
- nota spese;
- verbale di nomina e conferimento dell'incarico;
- copia della documentazione originale e della relativa traduzione.

Custodi:

- istanza per la liquidazione dei compensi;
- nota spese;
- verbale di sequestro;
- verbale di affidamento in onerosa custodia giudiziaria;
- verbale di dissequestro;

Distruzione di beni in custodia:

- istanza per la liquidazione dei compensi;
- nota spese;
- verbale di sequestro e verbale di dissequestro (se disponibili) o sentenza con cui il giudice dispone confisca e distruzione dei beni;
- verbale di distruzione dei beni confiscati;
- preventivo emesso per il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento all'ADM;
- formulario rifiuti.

Amministratori giudiziari:

- istanza di liquidazione dei compensi;
- nota spese;
- dichiarazione di incapienza del fondo di gestione e contestuale dichiarazione di non aver ricevuto acconti;
- verbale di nomina dell'amministrazione giudiziario;
- provvedimento di sequestro e dissequestro ove presenti;
- documentazione per eventuale rimborso delle spese per lo svolgimento dell'incarico (ad esempio: fatture per stampa e rilegatura lavoro, attestazione distanza per rimborso spese viaggio)

Si informa che al momento della presentazione della domanda sulla piattaforma SIAMM, la mancanza di uno di questi documenti comporterà l'automatico rigetto della stessa con annessa motivazione. Quest'ultima è visibile sul sito lsg.giustizia.it, cliccando sulla sezione delle istanze **“rifiutate/non valide”**. Selezionando l'istanza e premendo sul tasto **“VISUALIZZA”**, compariranno diverse sezioni. Entrando nella sezione **“riepilogo spese”** e scorrendo in fondo la pagina, si potrà visionare la motivazione del rifiuto dell'istanza.

Si comunica inoltre che l'emissione delle fatture relative alle istanze di liquidazione presentate devono essere presentate solo **DOPO** la comunicazione del sistema SIAMM che attesti il cambiamento di stato dell'istanza in **“PROVVEDIMENTO LORDO ESECUTIVO”**.

Eventuali integrazioni in merito alle istanze di liquidazione devono pervenire mediante deposito presso la cancelleria del giudice di riferimento, oppure mediante PEC all'indirizzo dibattimento.penale.tribunale.brindisi@giustiziacert.it, ponendola in oggetto all'attenzione del giudice di riferimento e indicando tutti i dati del procedimento in questione.